Associazione Pavoniana "La Famiglia" SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015	PR 23	PROCEDURA	
	PROTOCOLLO DI GESTIONE CENTRO ESTIVO-2020		

Data	Vers.	Parte Revisionata	Redatto RQ	Verificato RQ	Approvato Dir Gen
22 giu. 2020	2				
X Copia controllata n° 1		O Copia non controllata			

INDICE DELLA PROCEDURA

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2 DEFINIZIONI

3 COMPITI E RESPONSABILITÁ

4 MODALITÁ OPERATIVE

5 DOCUMENTI EMESSI, COMPILAZIONE, RESPONSABILITÁ, CONSERVAZIONE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce le procedure adottate da Associazione Pavoniana La Famiglia per l'attivazione di un Centro Estivo in uno scenario di gestione da COVID-19.

DEFINIZIONI

Sanificazione: intervento atto ad eliminare batteri e virus da piani di lavoro, arredi, attrezzature, utensili, giochi ed ambienti di lavoro in generale: comprende la detersione e la disinfezione
R.L.S.: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
D.P.I.: Dispositivi di Protezione Individuale
s.m.i.: successive modifiche e integrazioni

COMPITI E RESPONSABILITÁ

Tutte le figure professionali attuano le procedure indicate secondo il proprio ambito di competenza.

MODALITÁ OPERATIVE

IL COORDINATORE:

- In accordo col legale rappresentante e il R.L.S. definisce le modalità di gestione del servizio secondo quanto indicato da Regione Veneto e dall'autorità sanitaria competente con la possibilità di un aumento delle attenzioni qualora lo ritenesse necessario a tutela del personale e degli iscritti
- Nel caso in cui venga comunicata la positività al virus COVID-19 di un iscritto procederà ad avvertire l'autorità sanitaria per le indicazioni del caso
- Nel caso si sospetti che un operatore sia positivo al virus COVID-19 di un iscritto procederà ad avvertire l'autorità sanitaria per le indicazioni del caso

EDUCATORI/ANIMATORI:

- Devono seguire appositi momenti formativi relativi ai comportamenti igienico sanitari e alle nuove modalità didattiche necessarie
- Nel caso si sospetti che un iscritto presenti i sintomi legati al COVID-19:
  - portare in isolamento il soggetto presso l'aula di 2^ OSV 1° piano ala ovest, stanza predisposta per tale evenienza
  - l'iscritto non deve mai essere lasciato solo, ma chi si occupa del controllo deve essere dotato dei DPI necessari alla tutela personale
  - viene informato il coordinatore educativo perché avverta l'autorità sanitaria competente
  - informare la famiglia per un ritiro immediato
  - viene attivata la sanificazione degli ambienti interni frequentati dal soggetto e la raccolta/isolamento degli oggetti utilizzati dallo stesso al fine di provvedere al loro smaltimento
- Devono utilizzare all'interno della struttura esclusivamente le scarpe da lavoro. Le scarpe da esterno dovranno essere lasciate in zona accoglienza.

TUTTO IL PERSONALE:

- Prima di recarsi a lavoro deve verificare il proprio stato di salute misurandosi la temperatura corporea, in caso di febbre deve astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il coordinatore
- si misura la temperatura corporea una volta arrivato in struttura per verificare di non superare il limite di 37,5°c attualmente indicato come temperatura entro cui il soggetto va allontanato
- Si astiene da comportamenti ritenuti a rischio come indicato dalle normative emanate dal Consiglio dei Ministri, dal Ministero della Salute, da Regione Veneto, dall'ULSS 6
- Segue le indicazioni sull'igiene che fanno parte integrante della presente PR
- Informa il coordinatore nel caso si sia entrati in contatto con persona ammalata, con persona che si sospetti sia ammalata o che lo sia probabilmente

GENITORI/TUTORI:

- Devono preventivamente effettuare un automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo famigliare
- Vengono informati sulle modalità di ingresso ed uscita dei minori e sui comportamenti da tenere presso il centro
- I bambini/ragazzi potranno essere accompagnati solo fino al punto accoglienza, indicato da apposita cartellonistica
- Sono tenuti ad evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzali o parcheggi adiacenti alla struttura)

GESTIONE DI ATTIVITÀ ORDINARIA REGOLAMENTO

- L'attività è aperta solo a maggiori di 6 anni, tutti dovranno quindi indossare idonea mascherina che copra le vie aeree, nel caso l'iscritto ne sia sprovvisto l'organizzazione provvederà a fornirne una idonea
- L'attività dovrà svolgersi favorevolmente (quando le condizioni meteo lo consentono) all'aperto, nel caso l'attività venga svolta indoor, l'ambiente deve essere costantemente areato

- L'ingresso in struttura sarà consentito solo agli iscritti e al personale, agli accompagnatori non sarà consentito l'accesso, come da indicazione Regionale è preferibile che gli accompagnatori non superino i 60 anni d'età.
- Gli iscritti dovranno **sempre essere accompagnati da un adulto**
- L'arrivo sarà organizzato su un arco di tempo sufficiente da non creare assembramenti e il personale si adopererà per richiamare eventuali capannelli di persone all'esterno
- All'arrivo verrà compilata giornalmente una **SCHEDA TRIAGE** per la verifica di quanto richiesto dalla norma e dalle indicazioni dell'autorità sanitaria, tale scheda comprende, l'indicazione della temperatura corporea dell'iscritto e dell'accompagnatore e la dichiarazione che non siano sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario
- L'iscrizione dovrà essere fatta prima dell'inizio dell'attività preferibilmente da remoto o su appuntamento, i pagamenti saranno possibili solo attraverso bonifico
- All'arrivo gli iscritti saranno assegnati all'educatore di riferimento che li accompagnerà stabilmente per tutta l'attività per quanto possibile
- Il rapporto numerico educatore/animatore iscritto sarà 1:7 dai 6 agli 11 anni, 1:10 dai 12 anni

CRITERI DI PRIORITÁ

Essendo il centro estivo a numero chiuso, nel caso si arrivasse a superare il numero di soglia massimo di iscritti, i criteri di priorità per la frequenza sono nell'ordine:

1. Minore certificato (per il quale deve essere prevista la presenza di un OSS per tutto l'orario di permanenza nella struttura)
2. Nucleo familiare monoparentale con genitore lavoratore
3. Minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto
4. Minore figlio di genitori entrambi lavoratori
5. Fratelli e sorelle in età 0-17 anni
6. Residente in Montagnana
7. Presentante prima la richiesta di iscrizione

ISCRIZIONI

- Le iscrizioni verranno fatte solo per posta elettronica inviando tutta la modulistica debitamente compilata a cag.sacchieri@pavoniani.it
- I moduli da compilare sono:
  - Scheda d'iscrizione
  - Patto di responsabilità reciproca
  - Regolamento Centro Estivo 2020
  - Informativa privacy
- I **pagamenti** dovranno essere versati a Associazione Pavoniana La Famiglia IBAN IT22 M030 6909 6061 0000 0071 037
- Le quote sono le seguenti:
  - Giornata intera MONTAGNANESI con pranzo 55€
  - Giornata intera MONTAGNANESI senza pranzo 25€
  - Mezza giornata MONTAGNANESI con pranzo 40€
  - Mezza giornata MONTAGNANESI senza pranzo 10€
  - Giornata intera NON montagnanesi 75€
  - Mezza giornata NON montagnanesi con pranzo 50€
  - Mezza giornata NON montagnanesi senza pranzo 40€

ORARI

- Il centro estivo è attivo dal Lunedì al Venerdì
- Il centro estivo apre alle 7.45 e l'ingresso è consentito fino alle ore 9.00, **i genitori, considerando le necessarie attività di triage, non dovranno creare assembramento nell'attesa del deflusso all'ingresso**
- Le attività del mattino si fermeranno alle 12.15 ora in cui, chi lo ha scelto, può rientrare a casa, mentre, chi ne ha fatto domanda, può pranzare

- Il rientro pomeridiano al centro estivo è consentito 14.30 alle 15.00, **i genitori, considerando le necessarie attività di triage, non dovranno creare assembramento nell'attesa del deflusso all'ingresso**. ATTENZIONE: anche se si ha frequentato la mattina il triage va ripetuto, quindi è obbligatorio che l'iscritto sia accompagnato da un maggiorenne
- Il centro estivo chiude alle ore 18.00

ATTIVITÁ GIOCO

- I giochi verranno organizzati solo all'aperto, **solo in caso di maltempo verranno utilizzati gli spazi interni** (palestra, teatro, ...), ma sempre per giochi che consentano il **distanziamento sociale**
- **Si può giocare solo col materiale del centro**, è vietato portare qualsiasi giocattolo o strumento da casa (compresi i videogiochi e i telefoni cellulari) come indicato dalle linee guida regionali
- **Gli oggetti usati da più gruppi saranno disinfettati prima dello scambio**

ATTIVITÁ di LABORATORIO

- Il laboratorio creativo verrà attivato in modo da mantenere il **distanziamento sociale** sulle aule a disposizione per un massimo di 7/10 iscritti a stanza
- All'interno dei laboratori tutti dovranno indossare idonea **mascherina**
- Le stanze dovranno essere costantemente areate

MENSA e MERENDE

- Le merende vengono distribuite dal personale educativo in modo da non creare assembramento tra i frequentanti
- La mensa viene organizzata in modo da consentire il **distanziamento sociale**, se il numero degli iscritti lo renderà necessario, verranno attivati più locali mensa o si pranzerà a turni in modo da garantire il distanziamento sociale (ad ogni cambio turno, nel caso di mensa su turni, tavoli e sedie verranno igienizzati e l'ambiente areato)
- Sono previste porzioni monouso; l'operatore incaricato predisporrà ad ogni bambino/ragazzo, l'intero pasto, compreso il pane e la bevanda, in un vassoio o piatto ad uso personale, al fine di evitare la spartizione
- Generalmente vengono utilizzate posate e stoviglie monouso. In caso contrario è prevista la pulizia delle stesse con sapone ed acqua calda, o tramite una lavastoviglie
- Chi si occupa della distribuzione è dotato di idonea mascherina e guanti usa e getta
- È possibile utilizzare i distributori automatici posti nelle zone comuni, ma l'ingresso viene contingentato per consentire il **distanziamento sociale** e le macchinette saranno costantemente sanificate
- Potranno essere introdotti all'interno della struttura bottigliette d'acqua o snack, che verranno resi facilmente identificabili come appartenenti al singolo al fine di evitarne l'utilizzo condiviso

RIENTRO A CASA

- Il rientro a casa viene fatto col genitore/accompagnatore che si fermerà all'esterno, verrà **fatto uscire un solo frequentante alla volta** se non si tratta di congiunti, all'uscita verrà misurata la temperatura corporea e verranno disinfettate le mani

ATTIVITÁ EXTRA

- PISCINA: **non verrà attivata**
- SPETTACOLO FINALE: verrà fatto durante l'attività giornaliera, verrà ripreso e messo in rete in modo che le famiglie possano vederlo

IGIENIZZAZIONE

- L'organizzazione giornalmente procederà all' igienizzazione degli ambienti con idonei prodotti come indicato dall'ULSS6, dei giochi e di tutto il materiale con cui gli iscritti vengono giornalmente in contatto. È previsto il risciacquo degli oggetti che saranno a stretta vicinanza con i bambini e che potrebbero essere portati alla

bocca dagli stessi, per eliminare l'eventuale residuo chimico dei prodotti igienizzanti.

- Verranno promosse le misure igienico-comportamentali anche in modalità ludica compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza
- Saranno messi a disposizione dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani. Tali dispenser verranno tenuti lontano dalla portata dei bambini pur garantendo il loro utilizzo con l'aiuto degli operatori.
- Il lavaggio delle mani dei bambini verrà effettuato dal personale del servizio all'arrivo, ad ogni cambio di attività ed all'uscita.
- Uso dei guanti: sono obbligatori solo in particolari contesti, come: per il personale addetto alla pulizia e ristorazione; per il personale educativo solo nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici
- VESTIARIO: sia per il personale dipendente che per gli iscritti, non va utilizzato in altri contesti sociali
- Non è consentito l'utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.
- I servizi igienici saranno usufruibili. È prevista la pulizia quotidiana con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo e altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornito dal produttore.

PATTO EDUCATIVO

- Deve essere sottoscritto un accordo tra l'ente gestore, il personale e i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzato al contrasto e alla diffusione del virus sulla base delle indicazioni di Regione Veneto

FORMAZIONE

- Verrà somministrata dal coordinatore delle attività sia per la gestione ordinaria sia per la formazione specifica sulla gestione in periodo COVID sulla base del Pacchetto Formativo Base ad Hoc predisposto da Regione Veneto per operatori e ausiliari

INFORMAZIONE

- Il presente documento verrà trasferito al personale impiegato ed alla generalità dei soggetti che possono essere interessati all'offerta
- È disposta all'interno dell'area di attività indoor ed outdoor apposita cartellonistica informativa
- È previsto un tempo di attività nel quale verranno illustrate ai bambini ed ai ragazzi le regole del centro estivo per garantire la sicurezza nelle attività ludiche, di laboratorio e in mensa.

DOCUMENTI EMESSI, COMPILAZIONE, RESPONSABILITÁ, CONSERVAZIONE

- Protocollo regionale n° 109224 del 06/03/2020
- Procedura Regionale Nuovo Coronavirus Rev. 01 del 28.02.2020 e s.m.i.
- Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive All. 1 Ordinanza n° 50 23.05.2020 Regione Veneto
- PR21 PULIZIA E SANIFICAZIONE COMUNITÁ ALLOGGIO