



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare sinteticamente solo gli elementi significativi, per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: AbCD.... ABBI CURA DI ME

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A – Assistenza

Area: 03 – Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In termini generali, il progetto intende realizzare il seguente obiettivo:

Promuovere nei minori in condizione di disagio fiducia in sé e resilienza

In termini specifici il progetto mira a:

- Sviluppare nei minori:
 - o Competenze di riconoscimento delle proprie risorse implicite
 - o Competenze di autopromozione e autostima
 - o Competenze a identificare gli aspetti positivi delle difficoltà

- o Competenze a gestire efficacemente le frustrazioni
- o Competenze a sviluppare comportamenti efficaci e costruttivi a fronte delle difficoltà
- o Competenze a sviluppare relazioni positive con gli adulti di riferimento

In termini di obiettivi di impatto il progetto mira a:

- Definire e validare un primo prototipo di intervento per sviluppare la resilienza dei minori
- Sviluppare una consapevolezza nelle comunità rispetto al valore delle capacità di autoefficacia dei minori
- Realizzare, perfezionare e validare un modello di intervento trasferibile in altri contesti
- Diffondere il modello e promuoverne l'integrazione nelle politiche educative e sociali

Tali obiettivi si inseriscono in un disegno progettuale basato su logica controfattuale, che intende misurare il cambiamento prodotto confrontando i risultati rispetto alla situazione di partenza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le attività sono quelle realizzate da ogni volontario impegnato presso tutti gli enti coprogettanti e si riferiscono dunque alle attività comuni, condivise e standard su tutto il territorio nazionale coinvolto; attività specifiche potranno essere decise su opportunità date dai singoli enti e preventivamente concordate con i volontari.

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell'OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario, che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività specifiche dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze.

Ai volontari sarà offerta la possibilità di sviluppare competenze operative, legate ai servizi implementati, e competenze e conoscenze per la promozione del cambiamento sociale e per la partecipazione a processi di sviluppo politico, in risposta a domande emergenti da parte dei contesti.

Precedentemente all'avvio delle attività, i volontari saranno adeguatamente informati circa gli obiettivi, le modalità di svolgimento, le figure coinvolte, lo sviluppo e le tempistiche previste, il ruolo dei singoli operatori, il ruolo dei volontari, le prescrizioni e i limiti della loro azione, le competenze che saranno richieste, le competenze che potranno acquisire, la funzione di queste competenze in rapporto alla più generale esperienza di servizio civile, i referenti con cui potranno confrontarsi durante l'attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente	Cod. SU	Codice Sede	via	cap	città	provincia	telefono	email	N. Vol	OLP
Adelante Coop. Soc. onlus	SU00248A49	149665	VIA CA'MOROSINI 41	36061	BASSANO DEL GRAPPA	Vicenza	0424/504912	segreteria@adelanteonlus.it	1	Frigo Monica

Adelante Coop. Soc. onlus	SU00248A49	149673	VIA GOBBI 8	36061	BASSANO DEL GRAPPA	Vicenza	0424/504912	segreteria@adelanteonlus.it	1	Lazzarini Elisa
AMA AQUILONE	SU00248A31	148146	VIA NAVICELLA 148	63100	ASCOLI PICENO	Ascoli Piceno	0736/811370	giada@ama-aquilone.it	4	Pavan Francesca
C.A.P.S. CENTRO AIUTO PSICO SOCIALE	SU00248A32	148169	VIA NATALE LOIACONO 7	70126	BARI	Bari	080/537000	segreteria@coopcaps.it	2	Signorile Sabrina
Centro di Accoglienza Padre Nostro ETS	SU00248A08	147263	VIA GIOVANNI SIMONCINI SCAGLIONE 17	90124	PALERMO	Palermo	091/6301150	info@centropadrenostro.it	4	Beninati Gaetana
COMUNITÀ DI SAN MARTINO AL CAMPO	SU00248A23	148134	VIA GIUSEPPE ROTA 3	34121	TRIESTE	Trieste	040/774186	info@smartinocampo.it	2	Pesce Giovanni
Cascina Contina	SU00248A27	148138	Cascina Contina snc	20088	ROSATE	Milano	02/90849494	amministrazione@contina.it	1	Nacchia Damiano
COSMO SCS	SU00248A42	148191	Via Giacomo Puccini 22	36100	VICENZA	Vicenza	044/1788086	gianni.bettini@cosmosociale.it	2	Bettini Gianni
DIAPASON COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS	SU00248A43	148157	VIA DOBERDO' 22	20126	MILANO	Milano	02/26000270	volontari@coopdiapason.it	2	calvi valentina
DIAPASON COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS	SU00248A43	148159	Via Giovanbattista Torti 22	20900	MONZA	Monza e della Brianza	039/2326894	volontari@coopdiapason.it	1	cattaneo paolo
IRENE '95 COOPERATIVA SOCIALE	SU00248A14	147260	CORSO CAMPANO 94	80034	MARIGLIANO	Napoli	081/8416349	info@irene95.it; segreteria@irene95.it	4	Martone Maria
KIRIKÙ	SU00248A50	149671	VIA SILVIO PELLICO 38	31044	MONTEBELLUNA	Treviso	0423/665302	progettazione@kirikuonlus.it	3	Gazzola Mauro
KIRIKÙ	SU00248A50	149672	Via dei Martiri 85/A	31035	CROCETTA DEL MONTELLO	Treviso	0423/665302	progettazione@kirikuonlus.it	2	Guizzo Elisa

FONDAZIONE LA GRANDE CASA	SU00248A65	148196	Statale del Santo 3	35010	SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Padova	049/5975329	ass@retemaranatha.it; progetti@retemaranatha.it	2	Francesconi Anna
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	SU00248A65	148275	via Case Bianche 16	35013	CITTADELLA	Padova	049/5975329	ass@retemaranatha.it; progetti@retemaranatha.it	2	Baù Rita
LOTTA CONTRO L'EMARGINAZIONE	SU00248A39	148549	VIA GIOVANNI PASCOLI 15	20099	SESTO SAN GIOVANNI	Milano	02/2400836	tiziana.bianchini@cooplotta.org	1	Rossini Gisella
OPEN GROUP	SU00248A45	148238	Via Giacomo Ciamician 4	40127	BOLOGNA	Bologna	051/248147	serviziocivile@opengroup.eu	1	Guerzoni Martina
PARROCCHIA SANTA MARINA VERGINE	SU00248A69	172797	Via M. Valensise 14	89024	POLISTENA	Reggio Calabria	096/6932139	info@duomopolistena.it	3	DEMASI GIUSEPPE
Associazione Pavoniana "La Famiglia"	SU00248A59	148253	Via Pietro Sinigaglia 3	35044	MONTAGNANA	Padova	0429/81658	coor.bertoldi@pavoniani.it	1	Artosin Michela
PROGETTO SULLA SOGLIA	SU00248A60	148118	STRADA DI BERTESINA 355	36100	VICENZA	Vicenza	0444/301065	areagiovani@progettosullasoglia.it	1	NICENTE SILVIA
Cooperativa Prospettiva	SU00248A47	148248	VIA SAN LUCA EVANGELISTA 6	95123	CATANIA	Catania	095/393987	info@prospettiva.org	4	De Luca Annamaria
RADICÀ	SU00248A51	149670	VIALE DIVISIONE JULIA 42	36030	CALVENE	Vicenza	0445/860480	contrada@radicaonlus.it	4	Bortoloso Giovanna
SAN PANCRAZIO	SU00248A12	147256	CONTRADA MACCHIA DELLA TAVOLA 20/d	87100	COSENZA	Cosenza	0984/1906802		2	VOLPINTESTA FRANCESCA
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148198	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 2	23808	VERCURAGO	Lecco	02/6291197	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	1	Salvadori Lorenzo

Fondazione Somaschi	SU00248A66	148206	VIA DEI SOMASCHI 12	09030	ELMAS	Cagliari	02/629119	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	3	Pinna Stefano
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148207	VIALE VARESE 19	22100	COMO	Como	02/629119	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	1	Meroni Saverio
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148208	VIA POGGIO PONENTE 1	18019	VALLECROSA	Imperia	02/629119	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	1	Magliano Marco
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148210	VIA FREDDA 8	23808	VERCURAGO	Lecco	02/629119	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	1	Pedroni Sara
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148211	VIA SAN GIROLAMO EMILIANI 26	16035	RAPALLO	Genova	02/62911975	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	2	Nesti Claudia
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148213	VIA SAN GEROLAMO 18	23808	VERCURAGO	Lecco	02/6291197	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	1	Cameroni Manuela
Fondazione Somaschi	SU00248A66	148556	Via Regina 28	22010	LAGLIO	Como	02/62911975	serviziocivile@fondazionesomaschi.it	1	Serena Chiaro
VOLONTARIUS	SU00248A22	147510	VIA ROMA 100	39100	BOLZANO	Bolzano	0471/402338	daniel.brusco@volontarius.it	1	Chierigato Giovanni

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti Vitto e Alloggio	Numero posti Senza Vitto e Alloggio	Numero posti Solo Vitto
15	37	10

Ente	Codice Sede	via	cap	città	provincia	Numero volontari con Vitto
AMA AQUILONE	148146	VIA NAVICELLA 148	63100	ASCOLI PICENO	Ascoli Piceno	4
COMUNITÀ DI SAN MARTINO AL CAMPO	148134	VIA GIUSEPPE ROTA 3	34121	TRIESTE	Trieste	2
Cascina Contina	148138	Cascina Contina snc	20088	ROSATE	Milano	1
Fondazione Somaschi	148207	VIALE VARESE 19	22100	COMO	Como	1
Fondazione Somaschi	148556	Via Regina 28	22010	LAGLIO	Como	1
VOLONTARIUS	147510	VIA ROMA 100	39100	BOLZANO	Bolzano	1

Ente	Codice Sede	via	cap	città	provincia	Numero volontari con Vitto/Alloggio
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	148196	Statale del Santo 3	35010	SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Padova	2
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	148275	via Case Bianche 16	35013	CITTADELLA	Padova	2
Associazione Pavoniana "La Famiglia"	148253	Via Pietro Sinigaglia 3	35044	MONTAGNANA	Padova	1

PROGETTO SULLA SOGLIA	148118	STRADA DI BERTESINA 355	36100	VICENZA	Vicenza	1
Fondazione Somaschi	148198	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 2	23808	VERCURAGO	Lecco	1
Fondazione Somaschi	148206	VIA DEI SOMASCHI 12	09030	ELMAS	Cagliari	3
Fondazione Somaschi	148208	VIA POGGIO PONENTE 1	18019	VALLECROSIA	Imperia	1
Fondazione Somaschi	148210	VIA FREDDA 8	23808	VERCURAGO	Lecco	1
Fondazione Somaschi	148211	VIA SAN GIROLAMO EMILIANI 26	16035	RAPALLO	Genova	2
Fondazione Somaschi	148213	VIA SAN GEROLAMO 18	23808	VERCURAGO	Lecco	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità a svolgere attività fuori sede
- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

N° Ore Di Servizio Settimanale	N° Giorni di Servizio Settimanali
25	6

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun altro requisito richiesto.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

A) scheda di valutazione colloquio: max 60 punti

Il colloquio sarà incentrato sui seguenti argomenti:

1. le motivazioni generali a svolgere il servizio civile;
2. condivisione degli obiettivi del progetto;
3. pregressa esperienza presso l'ente;
4. pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego;
5. disponibilità a svolgere le attività previste dal progetto;
6. idoneità tecnica a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
7. interesse ad acquisire particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. doti e abilità umane del candidato;
9. disponibilità alla continuazione delle attività dopo la conclusione del progetto;
10. propensione al lavoro individuale, collaborativo, cooperativo.

B) precedenti esperienze: max 30 punti, di cui max 12 punti se maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore, max 9 punti se maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto, max 6 punti se maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto, max 3 punti se maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto

C) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti, di cui:

- max 8 punti per lauree attinenti al progetto. Lo stesso schema si applica ai diplomi di scuola media superiore. Per ogni anno di scuola media superiore superato è attribuito 1 punto (es. iscritto al III anno delle superiori: 2 punti in quanto ha concluso positivamente due anni). Si valuta solo il titolo di studio più elevato;
- nel caso di titoli professionali, max 4 punti per quelli attinenti al progetto;
- nel caso di esperienze aggiuntive tra quelle non valutate ai punti precedenti, max 4 punti;
- massimo 4 punti per conoscenze di lingue straniere, informatica, musica, arti espressive etc.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessun credito formativo riconosciuto

Eventuali tirocini riconosciuti:

Nessun tirocinio riconosciuto

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Certificazione rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del D.L.G.S. n.13/2013. Documenti allegati al sistema operativo HELIOS: CERTIFICAZIONI

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà svolta presso la sede accreditata della Comunità San Martino al Campo a Trieste in Via Udine n. 18.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione

Presso ciascuna sede di attuazione di progetto (vedi sedi di svolgimento)

Durata

72 ore da erogare in un'unica tranche.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

NLB - Nobody Left Behind

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO SI**Durata del periodo di tutoraggio:**

2 mesi

Ore dedicate al tutoraggio:

numero ore totali 35

di cui:

- numero ore collettive 31
- numero ore individuali 4

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Si realizzeranno le seguenti:

Attività obbligatorie:

- 1 incontro laboratoriale di gruppo di 4 ore
- 1 incontro individuale di 1 ora
- 1 incontro laboratoriale di gruppo di 4 ore
- 1 incontro individuale di 2 ore
- 1 incontro laboratoriale di gruppo di 3 ore
- 1 incontro individuale di 1 ore
- 1 incontro laboratoriale di gruppo 3
- 1 incontro laboratoriale di gruppo 2

Attività opzionali:

- 3 incontri laboratoriali di gruppo di 5 ore

Attività di tutoraggio

1) Primo incontro laboratoriale di gruppo: 4 ore

Sarà esplicitato il valore della presa di consapevolezza del rispetto alle competenze possedute e sviluppate durante i vari momenti della vita professionale ed extra professionale.

Si presenterà il processo e il percorso, con riferimento alla stesura del CV, e all'avvio delle azioni di Ricerca di lavoro.

Tramite lezione frontale e esercitazioni in sotto gruppi si tratterà il tema delle competenze, secondo il modello KSA (Knowledge, Skill and Ability/Attitude).

Saranno poi presentate le differenti categorie di competenze: competenze di base, le competenze trasversali, competenze tecnico-professionali, fornendo indicazioni per l'approfondimento, e la distinzione tra competenze hard e soft.

Nella seconda parte si presenterà il processo di autovalutazione, come risorsa essenziale per gestire la propria storia formativa e lavorativa e per progettarne lo sviluppo.

Sarà poi svolto un esercizio individuale e poi di gruppo per la ricostruzione della storia socio-professionale, indicando sulla linea temporale gli eventi in ordine cronologico più significativi della vita familiare, lavorativa e della formazione. Durante la condivisione, si utilizzeranno le differenti competenze (in termini generali) per valutare l'esperienza di ognuno.

2) Colloquio individuale: 1 ora

Dopo le prime 4 ore di lavoro in gruppo, si realizzeranno i momenti di consulenza individuale.

Ogni volontario insieme al consulente rivisiterà il proprio lavoro personale di identificazione degli eventi principali della propria vita personale e professionale.

Successivamente, sarà aiutato ad identificare punti di forza e debolezza, le opportunità e le minacce che il volontario potrebbe incontrare durante un progetto personale e/o professionale.

Alla fine dell'incontro, si stileranno degli elenchi analitici di attività/aree di forza e di opportunità e una prima ipotesi di sviluppo.

3) Secondo incontro laboratoriale di gruppo: 4 ore

La seconda giornata ha come obiettivo la presentazione analitica delle competenze per consentire l'autovalutazione ai volontari.

La prima parte è dedicata alla presentazione delle competenze organizzative: Autonomia, Capacità decisionale, Gestione dei conflitti, Gestione dei feedback, Motivazione, Pianificazione; Problem solving.

La seconda parte sarà dedicata alla presentazione delle competenze Comunicative e Relazionali, al Public speaking, Capacità di ascolto, e in generale al costrutto della Intelligenza emotiva.

Dopo le prime due aree si svolgerà un esercizio in sotto gruppi per l'autovalutazione delle competenze possedute.

Nella terza parte si presenteranno alcune competenze di base e trasversali come le Competenze Linguistiche in Lingua Madre, ovvero la Padronanza lessicale nel dialogo e nella scrittura, padronanza del Linguaggio non verbale, Competenze Linguistiche in Lingua Straniera, Competenze informatiche.

Nella quarta parte si presenteranno le competenze tecnico professionali, e la capacità di utilizzo e gestione di processi codificati in discipline applicative.

Nell'ultima parte di presenteranno le Competenze Civili e Sociali come risorsa essenziale di cittadinanza, e come leva per partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa. La competenza civile sarà rapportata all'esperienza di servizio civile, per permettere ai volontari di partecipare pienamente alla vita civile, tramite la conoscenza di concetti sociali e politici, delle strutture e sull'impegno alla partecipazione democratica.

Al termine della presentazione della seconda parte di competenze si svolgerà un secondo momento in sotto gruppi per l'autovalutazione delle competenze possedute.

4) Incontro individuale: 2 ore

Ogni volontario insieme al consulente svolgerà una serie di attività per valutare analiticamente le proprie competenze, in rapporto a tutte quelle presentate.

Sarà condivisa e sviluppata una scheda di identificazione delle competenze che ha l'obiettivo di formalizzare correttamente competenze possedute, indicandone il livello, il periodo di acquisizione, il contesto, il tipo di esperienza e l'attività che ha permesso di acquisirla.

Questo esercizio sarà svolto evidenziando le competenze in entrata (prima del servizio civile) e in uscita (al termine).

Nella seconda parte dell'incontro individuale, il volontario definirà le proprie priorità lavorative e complessive, evidenziando le competenze necessarie per realizzare gli obiettivi.

Infine si svilupperà un confronto condiviso tra le competenze necessarie e le competenze possedute, evidenziando possibili azioni di consolidamento e acquisizione.

5) Terzo incontro laboratoriale di gruppo per compilazione del curriculum: 3 ore

La prima parte sarà dedicata alla presentazione del CV, dei principali modelli e degli obiettivi per cui va realizzato; in particolare si presenterà il modello CV europeo.

Si presenterà la struttura base più comune e saranno fornite le istruzioni per la compilazione delle diverse sezioni.

Sarà poi contestualizzato il CV all'interno dei differenti strumenti di promozione e di ricerca del lavoro e della strategia progettuale. Si presenterà un modello di definizione del proprio obiettivo professionale come base per lo sviluppo delle strategie e del CV, anche in forme differenti per diverse possibili carriere, organizzate per priorità. Si presenteranno gli errori più comuni nella stesura del CV e le caratteristiche che determinano il valore del CV: l'organizzazione, la razionalità, la sinteticità, la coerenza e la professionalità.

Si analizzeranno i processi di selezione dei CV da parte dei differenti committenti (primo e secondo screening, convocazione per colloquio, convocazione secondo colloquio) e come parametrare i CV in base alle posizioni offerte.

Nella seconda parte si presenteranno analiticamente gli strumenti di Youthpass, e Skills profile tool for Third Countries Nationals, la storia, il contesto di utilizzo, i destinatari principali e gli obiettivi di entrambi gli strumenti.

Per questi modelli si realizzerà un esercizio (in piccoli gruppi) volto alla messa in trasparenza delle competenze acquisite durante il progetto, secondo i format presentati, e una prova per ogni volontario proveniente da paesi terzi di caricamento su ec.europa.eu/migrantskill.

6) Incontro individuale: 1 ora

Sarà svolto un colloquio individuale in cui:

- si definiranno obiettivi professionali a breve e medio termine
- si definiranno strategie di autopromozione
- si compileranno almeno 3 differenti CV
- si elaboreranno lettere di accompagnamento per potenziali posizioni interessanti

7) Quarto incontro laboratoriale di gruppo: colloqui di lavoro: 3 ore

In questo incontro si presenteranno le competenze per sostenere i colloqui di lavoro.

Si discuterà come prepararsi, curare l'abbigliamento e l'aspetto, organizzare i momenti precedenti al colloquio; studiare anticipatamente l'azienda, identificare attese esplicite e implicite. Sarà esaminato il comportamento non verbale, come preparare una presentazione di sé efficace e rapida, quali sono le domande più ricorrenti e come preparare le risposte. Si analizzeranno le criticità più comuni e come porre domande al selezionatore.

Al termine di questa parte si svolgeranno alcune simulazioni con momenti di confronto di gruppo.

Nella seconda parte si presenteranno le strategie di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, analizzando i siti più efficaci come risorse per avere informazioni e sostegno.

8) Quinto incontro laboratoriale di gruppo: presentazione e accesso al Centro per l'Impiego: 2 ore

Questo incontro sarà dedicato alla presentazione dei CpI, e sarà svolto con il diretto coinvolgimento degli operatori dei centri.

Si presenteranno i CpI, la loro storia e le finalità per cui agiscono.

Si descriveranno le diverse funzioni e i processi operativi utili a chi ricerca lavoro: incontro domanda/offerta di lavoro, raccolta curricula delle persone in cerca di occupazione, raccolta richieste delle aziende, sviluppo banche dati, mediazione tra lavoratori e aziende.

Saranno presentate le possibilità di svolgimento di stage e tirocinio come esperienze di formazione e orientamento realizzate attraverso l'inserimento lavorativo in azienda, con una serie di esempi rispetto alla costruzione dei progetti. Sarà poi esaminato il collocamento mirato, sia come contesto giuridico che come percorso e destinatari.

Nella seconda parte si discuterà la definizione di disoccupazione e in generale gli strumenti, anche economici, a supporto dei disoccupati, la documentazione necessaria, anche per gli extracomunitari, e i diritti.

Si presenteranno le modalità di iscrizione al CpI e l'ubicazione degli uffici.

Successivamente si presenteranno le forme di rapporto di lavoro, autonomo, subordinato, parasubordinato, contratti a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato, e le differenti forme contrattuali, i contratti a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato, i contratti a orario ridotto, i contratti con finalità formativa, presentando anche i contesti in cui sono utilizzati.

Ulteriore tematica sarà il contratto di apprendistato, e le differenti forme di apprendistato e le nuove forme contrattuali.

Infine saranno esaminati i contratti di lavoro a chiamata (Job on Call) e contratti di lavoro ripartito (Job Sharing).

Attività opzionali

9) Sesto incontro laboratoriale di gruppo sulle strategie di azione promozionale: 5 ore

Nella sesta giornata saranno esaminate le principali componenti dell'autopromozione lavorativa, all'interno di un progetto di sviluppo professionale

In particolare sarà presentato come pianificare le attività di ricerca, come organizzare una agenda specifica, come definire un calendario, come organizzare le informazioni sulle differenti aziende.

Saranno poi esaminati gli strumenti di reperimento delle offerte: rete di conoscenze, quotidiani, riviste, Internet, Agenzie di somministrazione, Società di ricerca e selezione del personale, Associazioni di categoria, Informagiovani, Fiere del lavoro. La seconda parte sarà dedicata all'utilizzo dei Portali del lavoro (motori di ricerca, blog, ecc...) e dei social (facebook, linkedin, twitter) in ottica di self marketing.

Sarà presentato l'attuale mercato del Lavoro e le possibili evoluzioni. Infine sarà svolta un'esercitazione sullo sviluppo dell'autoimprenditorialità, come strumentazione della progettazione di carriera.

10) Settimo incontro laboratoriale di gruppo: portfolio digitale: 5 ore

Questo incontro sarà dedicato allo sviluppo di un portfolio professionale, come fondamentale strumento di raccolta di documenti selezionati che evidenziano le competenze del lavoratore o del professionista.

Sarà presentato il portfolio in rapporto alla pianificazione del proprio apprendimento permanente in vista anche di sviluppi di carriera. Sarà descritta la funzione di monitoraggio, archiviazione, pensiero critico e presentazione di sé. Si presenteranno le sezioni e componenti fondamentali, le informazioni generali di riferimento come i dati personali, modalità di contatto (telefono, mail, etc.), eventuali presenze sui social media (Facebook, Twitter, ecc.). Si inserirà il curriculum vitae centrato su una descrizione puntuale, facendo riferimento alla documentazione comprovante dei processi formativi seguiti e sui loro risultati in termini di apprendimento inclusi i contesti non formali.

La seconda parte sarà dedicata alla certificazione di competenza, presentando il quadro attuale (ex Dlgs 13/2013), i Repertori Regionali di profili professionali, l'Atlante Nazionale del Lavoro e il sistema di certificazione

Si descriverà come raccogliere e presentare i certificati di competenza eventualmente ottenuti in vari ambiti di competenza, come patenti di guida, la patente informatica, eventuali certificati rilasciati da organismi riconosciuti a livello nazionale e internazionale sulle competenze linguistiche. Si esamineranno le lettere di presentazione, di raccomandazione, sia rispetto a come strutturarle sia alla funzione che possono avere

Si approfondiranno poi gli elementi costitutivi del portfolio digitale, come strumento innovativo di promozione della propria professionalità, le possibilità ed esempi di utilizzo di software open source, percorso di progettazione e realizzazione del Portfolio digitale e un modello ad uso dei volontari.

11) Ottavo incontro laboratoriale di gruppo: servizi pubblici e privati di accesso al mercato del lavoro: 5 ore

Si presenteranno le più recenti innovazioni in tema di politiche del lavoro e gli standard che devono essere garantiti a tutti i cittadini su tutto il territorio nazionale.

Sarà descritto il processo di evoluzione del quadro normativo e delle politiche del lavoro in Italia, evidenziando ai volontari l'importanza e la funzione della Legge 183/14 e degli otto Decreti legislativi attuativi.

Saranno presentate le evoluzioni rispetto alle Agenzie per il Lavoro e le loro caratteristiche, le principali Agenzie del lavoro sul territorio e i servizi che offrono (ricerca e selezione del personale, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, fornitura di manodopera alle aziende, etc...). Si descriveranno le differenti tipologie: somministrazione: di tipo generalista e di tipo specialista; intermediazione: raccolta curricula, preselezione, promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta, formazione; ricerca e selezione del personale; supporto alla ricollocazione professionale.

Saranno presentati anche gli altri operatori autorizzati con un'analisi di quelli esistenti nel territorio, come le Università pubbliche e private, Comuni, Camere di Commercio, Associazioni dei datori di lavoro e Sindacati, Enti bilaterali e Patronati, Onlus che hanno come scopo la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione di attività imprenditoriali, Enti di formazione accreditati, i Consulenti del lavoro.

Si presenterà il percorso di registrazione sul portale ANPAL e/o Garanzia Giovani, Profilazione automatica sottoscrizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (D.I.D.), sottoscrizione del patto di servizio personalizzato presa in carico del disoccupato da parte del CPI o di un operatore accreditato e suo accesso ad una misura di politica attiva.

Si presenteranno tutti i percorsi di formazione professionale coerenti con le competenze e con le aspirazioni dei volontari e le principali banche dati di ricerca on line, sia dei corsi gratuiti sia di quelli a pagamento, evidenziando le facilitazioni per particolari categorie svantaggiate.