



Associazione Pavoniana "La Famiglia"
 Via Luppia Alberi 3
 35044 MONTAGNANA PD
 tel. 0429/81658
 e-mail cag.sacchieri@pavoniani.it



Parrocchia Duomo di Montagnana
 Via S. Giovanni 6
 35044 MONTAGNANA PD
 tel. 0429/81009
 e-mail parrocchiamontagnana@libero.it

Modulo d'iscrizione – MONTAGNANESI GREST 2022

Il sottoscritto/a
 genitore di
 Nato/a il a età classe
 Codice Fiscale figlio/a
 Residente a Via cap
 Tel Cell

- | | | |
|--|--|--|
| Iscrive il proprio figlio/a al GrEst 2021: | Luogo
<input type="checkbox"/> Dal 13 al 17 Giugno
<input type="checkbox"/> Dal 20 al 24 Giugno
<input type="checkbox"/> Dal 27 Giugno al 1° Luglio
<input type="checkbox"/> Dal 4 all'8 Luglio
<input type="checkbox"/> Dall'11 al 15 Luglio
<input type="checkbox"/> Dal 18 al 22 Luglio
<input type="checkbox"/> Dal 25 al 29 Luglio
<input type="checkbox"/> Dal 1° al 5 Agosto | VILLAGGIO della GIOVENTÙ
VILLAGGIO della GIOVENTÙ
VILLAGGIO della GIOVENTÙ
VILLAGGIO della GIOVENTÙ
ISTITUTO SACCHIERI
ISTITUTO SACCHIERI
ISTITUTO SACCHIERI
ISTITUTO SACCHIERI |
|--|--|--|

La quota SETTIMANALE di adesione è di

- 60€ giornata intera con PRANZO
- 40€ giornata intera SENZA PRANZO
- 45€ mezza giornata con PRANZO
- 20€ mezza giornata SENZA PRANZO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> GIORNATA INTERA | <input type="checkbox"/> SOLO MATTINA CON PRANZO |
| <input type="checkbox"/> SOLO MATTINA SENZA PRANZO | <input type="checkbox"/> SOLO POMERIGGIO SENZA PRANZO |

1. Dichiarare eventuali allergie

.....

CONTINUA

CRITERI DI PRIORITÀ

Essendo il centro estivo a numero chiuso, nel caso si arrivasse a superare il numero di soglia massimo di iscritti, vanno indicati in quali casistiche rientra l'iscritto:

(indicare anche più opzioni)

- Residente in Montagnana
- Minore certificato (per il quale deve essere prevista la presenza di un OSS per tutto l'orario di permanenza nella struttura)
- Nucleo familiare monoparentale con genitore lavoratore
- Minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto
- Minore figlio di genitori entrambi lavoratori
- Fratelli e sorelle in età 0-17 anni, indicare il numero
- Frequentante il catechismo a Montagnana

Nel caso di parità di parametri verrà ammesso che per primo ha presentato richiesta di iscrizione

Firma

.....



**Associazione Pavoniana
"La Famiglia"**

Via Luppia Alberi 3
35044 MONTAGNANA PD

tel. 0429/81658

e-mail cag.sacchieri@pavoniani.it



**Parrocchia Duomo di
Montagnana**

Via S. Giovanni 6
35044 MONTAGNANA PD

tel. 0429/81009

e-mail

parrocchiamontagnana@libero.it

REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO 2022

1. ISCRIZIONI

- Le iscrizioni dovranno pervenire per posta elettronica inviando tutta la modulistica debitamente compilata a cag.sacchieri@pavoniani.it oppure villaggiomontagnana@gmail.com oppure servizi.scolastici@comune.montagnana.pd.it entro le 12.00 del mercoledì precedente l'inizio della frequenza
- I moduli da compilare sono:
 - Scheda d'iscrizione
 - Il presente regolamento
 - Autorizzazione per rientro a casa
 - Patto di corresponsabilità
 - Informativa privacy
- I **pagamenti** dovranno essere versati a Associazione Pavoniana La Famiglia IBAN IT22 M030 6909 6061 0000 0071 037 facendo attenzione ad indicare il nome del/della frequentante il centro estivo
- Le quote sono le seguenti:
 - Giornata intera MONTAGNANESI con pranzo 60€
 - Giornata intera MONTAGNANESI senza pranzo 40€
 - Mezza giornata MONTAGNANESI con pranzo 45€
 - Mezza giornata MONTAGNANESI senza pranzo 20€
 - Giornata intera NON montagnanesi 80€
 - Mezza giornata NON montagnanesi con pranzo 55€
 - Mezza giornata NON montagnanesi senza pranzo 45€

2. ORARI

- Il centro estivo è attivo dal Lunedì al Venerdì
- Il centro estivo apre alle 7.45 e l'ingresso è consentito fino alle ore 9.00
- Le attività del mattino si fermeranno alle 12.00 (il termine ultimo per il ritiro pre-prandiale sono le 12.30, ora in cui, chi lo ha scelto, può rientrare a casa, mentre, chi ne ha fatto domanda, può pranzare)
- Il rientro pomeridiano al centro estivo è consentito dalle 14.30 alle 15.00
- Le attività terminano alle 17.45, il termine ultimo per il ritiro sono le 18.00
- Il rientro a casa viene fatto col genitore/accompagnatore che si fermerà all'esterno, i frequentanti potranno uscire anche in modo autonomo se la famiglia lo ha autorizzato attraverso la compilazione dell'apposito modulo

3. PREVENZIONE

Le misure da applicare sempre sono le seguenti:

- a. Igienizzarsi frequentemente le mani utilizzando acqua e sapone o soluzioni o gel a base alcolica
- b. Pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto
- c. Arieggiare frequentemente i locali
- d. **Le mascherine devono essere indossate da tutto il personale e da tutti gli iscritti solo negli spazi al chiuso**

4. RISPOSTA A EVENTUALI CASI SOSPETTI E CASI CONFERMATI DI COVID-19

Nel caso un iscritto presenti un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, va posto in area separata di isolamento, sotto vigilanza di un operatore vaccinato, che indosserà mascherina chirurgica e dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro.

Vanno avvertiti i genitori chiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio.

Fino a quando non verrà affidato a chi di dovere, il minore dovrà indossare una mascherina chirurgica; una volta lasciata l'area di isolamento, vanno pulite e disinfettate le superfici della stessa. I genitori dovranno contattare il pediatra o il MMG per le procedure del caso e comunicare il decorso all'organizzazione.

Nel caso un operatore presenti un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, viene invitato a tornare al proprio domicilio e a contattare il proprio MMG per la valutazione clinica che va comunicata all'organizzazione.

La presenza di un caso confermato attiverà un monitoraggio attento da avviare in accordo col Dipartimento di prevenzione locale che valuterà tutte le misure ritenute idonee.

5. CRITERI DI PRIORITÀ

Essendo il centro estivo a numero chiuso, nel caso si arrivasse a superare il numero di soglia massimo di iscritti, i criteri di priorità per la frequenza sono nell'ordine:

- a. Residente in Montagnana
- b. Minore certificato (per il quale deve essere prevista la presenza di un OSS per tutto l'orario di permanenza nella struttura)
- c. Nucleo familiare monoparentale con genitore lavoratore
- d. Minore figlio di genitori lavoratori e assenza di rete parentale a supporto
- e. Minore figlio di genitori entrambi lavoratori
- f. Fratelli e sorelle in età 0-17 anni
- g. Presentante prima la richiesta di iscrizione

6. L'attività è aperta solo a maggiori di 6 anni, tutti dovranno indossare idonea mascherina che copra le vie aeree solo negli spazi al chiuso, nel caso l'iscritto ne sia sprovvisto l'organizzazione provvederà a fornirne una idonea

7. ACCOMPAGNAMENTO

- **L'ingresso** in struttura sarà consentito solo agli iscritti, agli accompagnatori non sarà consentito l'accesso
- All'ingresso sarà messo a disposizione il necessario per igienizzare le mani sia degli iscritti, sia degli operatori
- All'arrivo verrà misurata, ma non registrata, la temperatura corporea di ogni iscritto o di ogni persona ammessa ad entrare presso la struttura, per essere ammessi la temperatura dovrà essere inferiore ai 37°C, verrà compilato giornalmente il registro delle presenze

8. ATTIVITÀ

- All'arrivo gli iscritti saranno assegnati all'animatore-educatore di riferimento che li accompagnerà stabilmente per tutta l'attività per quanto possibile
- **L'esperienza del Centro Estivo nasce per favorire la socializzazione tra coetanei anche di provenienza scolastica diversa, l'organizzazione assegnerà gli iscritti a gruppi diversi e non sarà possibile alcuno spostamento**
- L'attività si svolgerà principalmente all'aperto, se si utilizzano gli spazi all'interno della struttura, dovranno essere sempre opportunamente arieggiati per la maggior parte del tempo
- All'interno della struttura ogni gruppo avrà uno spazio dedicato sufficiente per consentire di svolgere attività in sicurezza
- Le attività verranno organizzate principalmente all'aperto, **nel caso vengano utilizzati gli spazi interni** (aule, palestra, teatro, salone, ...), **sarà obbligatorio l'uso della mascherina**

- **Si può giocare solo col materiale del centro**, è vietato portare qualsiasi giocattolo o strumento da casa (compresi i videogiochi, i telefoni cellulari e le carte collezionabili), in caso di rottura/furto, l'organizzazione non risponderà in alcun modo

9. MENSA e MERENDE

- Le merende vengono distribuite dal personale educativo in modo da non creare assembramento tra i frequentanti
- Si devono sempre utilizzare posate, bicchieri e stoviglie monouso, oppure garantire la corretta igienizzazione come da indicazione del rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n° 32/2020
- Chi si occupa della distribuzione è dotato di idonea mascherina e guanti usa e getta
- È possibile utilizzare i distributori automatici posti nelle zone comuni dell'Istituto Sacchieri, mentre al Villaggio della Gioventù sarà attivato il bar interno

10. IGIENIZZAZIONE

- L'organizzazione giornalmente procederà a pulizia approfondita delle superfici più toccate degli ambienti, dei giochi e di tutto il materiale con cui gli iscritti vengono giornalmente in contatto con idonei prodotti, come indicato alle linee guida (allegato 8 Ordinanza Linee guida educazione e infanzia 21 mag. 2021)
- Verranno promosse le misure igienico-comportamentali anche in modalità ludica compatibilmente con l'età e il grado di autonomia e consapevolezza
- Saranno messi a disposizione dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani
- Uso dei guanti: sono obbligatori solo in particolari contesti come: per il personale addetto alla pulizia e ristorazione; per il personale educativo solo nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici
- Non è consentito l'utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

11. L'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, può decidere di escludere l'iscritto/a dal centro estivo fornendone la motivazione e comunicandolo anche all'Amministrazione Comunale

12. ATTIVITÀ EXTRA

- Le eventuali attività extra (uscite nel territorio, piscina, gite, ...) non saranno obbligatorie, verranno comunicate per tempo e saranno nel rispetto delle vigenti disposizioni di sicurezza con particolare riguardo al settore trasporti.

Montagnana,

Il genitore/tutore

Il coordinatore
Associazione Pavoniana
"La Famiglia"

Il coordinatore
Parrocchia Duomo
di Montagnana



Associazione Pavoniana "La Famiglia"
Via Luppia Alberi 3
35044 MONTAGNANA PD
tel. 0429/81658
e-mail cag.sacchieri@pavoniani.it



Parrocchia Duomo di Montagnana
Via S. Giovanni 6
35044 MONTAGNANA PD
tel. 0429/81009
e-mail
parrocchiamontagnana@libero.it

Io sottoscritto/a

Genitore di

AUTORIZZO

mio/a figlio/a ad uscire per il ritorno a casa dal centro estivo:

- accompagnato da mamma e/o papà
- accompagnato da
-
(inserire nomi dei possibili accompagnatori)
- non accompagnato.

Con la presente sollevo il personale, Associazione Pavoniana La Famiglia e la Parrocchia Duomo di Montagnana da ogni responsabilità su eventuali incidenti che dovessero accadere a mio/a figlio/a.

Data

Firma

.....

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO EDUCATIVO/RICREATIVO E LE FAMIGLIE DEI MINORI ISCRITTI

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali

volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19

I sottoscritti MARCO ANDRIOLO nato a MONTAGNANA il 6 feb.1978 e residente in CASALE DI SCODOSIA C.F. NDRMRC78B06F394T e ALBERTO ARZENTON nato a ESTE il 29 lug. 1985 e residente in BAONE C.F. RZNLRT85L29D442H

in qualità di responsabili del servizio CENTRO ESTIVO 2022 sito in via Luppia Alberi 3 e via dei Zoccolanti 5 a MONTAGNANA

E

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

e residente in _____

C.F. _____ in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di _____,

nato/a a _____ il _____,

e residente in _____

C.F. _____ che frequenterà il suddetto servizio **entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,**

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE ALLA FREQUENZA DI

_____ **AL SERVIZIO SOPRA MENZIONATO.**

IN PARTICOLARE, IL GENITORE (O TITOLARE DELLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE), consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi, avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi, presenti sintomi sospetti per COVID-19 (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.) di rivolgersi tempestivamente al proprio Medico per le valutazioni del caso;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequenza del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie previste;

- di essere stato adeguatamente informato dal gestore del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19;
- di essere consapevole che con la ripresa di attività di interazione, seppur controllate, non è possibile azzerare il rischio di contagio, che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali sopra citate, e che per questo è importante la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

IN PARTICOLARE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCATIVO, consapevole che in età pediatrica l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di avvalersi di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi per l'infanzia, in particolare sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso se previste e ad adottare tutte le raccomandazioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

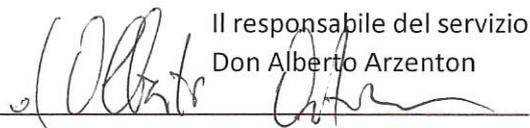
La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle linee guida di carattere nazionale per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per minori durante l'emergenza COVID-19 e delle eventuali linee di indirizzo regionali per i servizi educativi e ricreativi rivolti ai minori.

Il responsabile del servizio
Marco dott. Andriolo



data _____

Il responsabile del servizio
Don Alberto Arzenton



Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)



Associazione Pavoniana "La Famiglia"

Via Luppia Alberi 3
35044 MONTAGNANA PD
tel. 0429/81658
e-mail cag.sacchieri@pavoniani.it



Parrocchia Duomo di Montagnana

Via S. Giovanni 6
35044 MONTAGNANA PD
tel. 0429/81009
e-mail parrocchiamontagnana@libero.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

ISCRITTI C.A.G.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali relativi a componenti della sua famiglia o della quale è tutore, formeranno oggetto di trattamento da parte del Centro di Aggregazione Giovanile A Braccia Aperte di Associazione Pavoniana La Famiglia e di Parrocchia Duomo di Montagnana.

Di seguito riportiamo sinteticamente le informazioni relative al trattamento ed i riferimenti per eventuali chiarimenti:

Titolari del trattamento sono

- ASSOCIAZIONE PAVONIANA LA FAMIGLIA, via Luppia Alberi n. 3 cap 35044 Montagnana (Padova) rappresentato da Giovanni Battista padre Magoni
 - e
 - PARROCCHIA DUOMO DI MONTAGNANA, via S. Giovanni n. 6 cap 35044 Montagnana (Padova) rappresentato da Lucio monsignor Monetti
- di seguito "Titolari".

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) per Associazione Pavoniana La Famiglia è il dott. Marco Andriolo, per Parrocchia Duomo di Montagnana è don Alberto Arzenton.

Finalità del trattamento:

I dati da Lei forniti verranno trattati conformemente alla normativa sopra richiamata ed agli obblighi di riservatezza ivi previsti.

I dati personali definiti come "dati identificativi" verranno trattati per le seguenti finalità:

- A. Attività ludico ricreative dell'iscritto/a;
- B. Adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa, obblighi contrattuali ed istituzionali;
- C. Informazione su attività e servizi offerti dalla struttura o più in generale su attività e servizi che i Titolari ritengono siano di suo interesse;
- D. Svolgimento di attività ludico ricreative inserite nel programma delle attività (es. spettacoli, gite, visite guidate, partecipazione a competizioni, ecc..), alla pubblicazione sui siti delle strutture, su cartelloni, su supporti magnetici, ecc.;

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del DGPR i dati personali soggetti a trattamento speciale definiti come "dati sensibili" e "dati giudiziari" verranno trattati per le seguenti finalità:

- E. Adempimento degli obblighi e/o all'esecuzione delle attività previste dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone diversamente abili, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.
- F. Adempimento degli obblighi e/o all'esecuzione delle attività previste dalla normativa vigente per la tutela della sicurezza degli interessati;

Il consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nei punti: A, B, E, F è necessario per la formalizzazione dell'iscrizione e per la fruizione dei servizi offerti. Il consenso per le finalità indicate nei punti C, D, è facoltativo.

La mancata, errata o parziale comunicazione dei dati obbligatori implica la sospensione del trattamento ed il conseguente blocco nell'erogazione dei servizi.

Modalità di trattamento e conservazione dei dati:

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto nell'art. 29 del GDPR.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 e 6 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, dai Titolari nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi ai Titolari ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di questi ultimi quali responsabili del trattamento.

Più in generale, nello svolgimento delle proprie attività ordinarie, i dati potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dai Titolari, consulenti e liberi professionisti nel contesto di servizi di assistenza ai Titolari, enti e amministrazioni pubbliche (es. ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, magistratura, ecc.), nonché a soggetti legittimati per legge a ricevere tali informazioni, autorità giudiziarie italiane e straniere e altre pubbliche autorità, per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o per l'espletamento delle obbligazioni assunte e scaturenti da relazioni contrattuali servizi, comprese le esigenze di difesa in giudizio. I dati di contatto potrebbero essere comunicati per esigenze del tutto occasionali a fornitori e/o soggetti terzi qualora debbano collaborare coi Titolari per l'erogazione di prestazioni e/o servizi (es. gite, assicurazioni, competizioni, premiazioni, ecc.)

Attività di profilazione e/o elaborazione automatica dei dati:

Gli Enti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR. I Titolari possono effettuare attività di profilazione direttamente e/o tramite fornitori.

Trasferimento dei dati:

I dati personali sono conservati all'interno dell'Unione Europea. I Titolari, ove si rendesse necessario, si riserva la facoltà di utilizzare strutture e/o servizi extra-UE assicurando tuttavia che il trasferimento dei dati avverrà in conformità agli articoli dal 45 al 49 del GDPR.

Diritti dell'interessato:

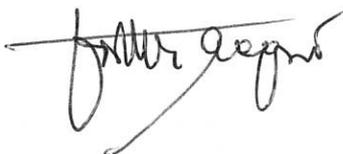
Ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del DGPR, l'interessato potrà esercitare, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) chiedere l'accesso ai Dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei Dati personali dell'Interessato (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Dati personali dell'Interessato (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- d) richiedere ed ottenere la portabilità dei Dati, qualora il trattamento si basi sul consenso (Art. 6.1 lettera a) o Art. 9.2 lettera a) e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati, in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- e) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;

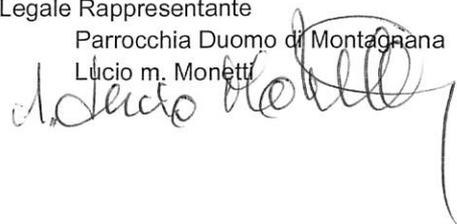
Per esercitare tali diritti l'Interessato può richiedere l'apposito modulo in segreteria o scaricarlo dal sito web www.sacchieri.it nella sezione dedicata alla privacy.

Montagnana il 4 mag. 2022

Il Legale Rappresentante
Associazione Pavoniana La Famiglia
Giovanni Battista p. Magoni



Il Legale Rappresentante
Parrocchia Duomo di Montagnana
Lucio m. Monetti



Manifestazione del consenso

Il/la/i sottoscritto/a/i, alla luce dell'informativa ricevuta pubblicata anche sul sito www.sacchieri.it: è/siamo consapevole/i che per i servizi richiesti, ovvero richiesti da mio figlio/a minore di 18 anni di età, è necessario che il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale sul minore (se la potestà genitoriale viene esercitata in forma disgiunta è necessario che entrambi i genitori compilino i campi di seguito riportati).

Cognome e Nome, avente codice fiscale
residente in n. (...)
in qualità di (indicare se genitore, tutore, ecc.)

Cognome e Nome, avente codice fiscale
residente in n. (...)
in qualità di (indicare se genitore, tutore, ecc.)

Dichiaro/a/no di essere titolare/i della responsabilità genitoriale sul minore:

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

- Consente il trattamento dei Dati personali identificativi nelle modalità e per finalità di cui ai punti A,B,E,F indicate nell'informativa? (L'assenza del consenso impedisce la formalizzazione dell'iscrizione e la fruizione dei servizi offerti dall'Istituto)

Consento il trattamento Non consento Firma leggibile

Consento il trattamento Non consento Firma leggibile

- Consente il trattamento dei Suoi dati personali identificativi nelle modalità e per finalità di cui al punti C,D indicate nell'informativa? (Consenso facoltativo)

Consento il trattamento Non consento Firma leggibile

Consento il trattamento Non consento Firma leggibile

- Consente la comunicazione dei Suoi dati limitatamente agli ambiti ed agli organi specificati nell'informativa? (Consenso obbligatorio per la prosecuzione del rapporto)

Consento il trattamento Non consento Firma leggibile

Consento il trattamento Non consento Firma leggibile

Firmando la presente dichiaro di aver letto attentamente il contenuto dell'informativa fornita ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e di averne ricevuto copia. Mi impegno inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

Luogo, Data Firma

Luogo, Data Firma

10